



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Γρ. Δημάρχου

Σέρρες, 26-10-2022

Αριθ. Πρωτ.: 37383

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ ΘΕΣΕΩΝ (2) ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ
ΕΝΤΟΛΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06- 2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
4. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ.20 του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03- 2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων
5. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 7 του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ 6/τ. Α'/15-01-2021) «Έκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) και λοιπές διατάξεις»
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερρών Νομού Σερρών που δημοσιεύθηκε στο (ΦΕΚ 2106-21.9.2011) και ισχύει στον οποίο προβλέπονται τέσσερις (4) οργανικές θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή εκ των οποίων οι δύο (2) είναι κενές.
7. Την υπ' αριθμ. 514/2022 (Α.Δ.Α. ΨΒΧΝΩ10-77Χ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σερρών, σύμφωνα με την οποία στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2022, εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών για την πλήρωση δύο (2) θέσεων ΠΕ Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής
8. Την με αριθμό 23/2012 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Υπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την οποία οι προσλαμβανόμενοι στο Δημόσιο νομικοί σύμβουλοι και δικηγόροι, για την παροχή υπηρεσιών με σχέση έμμισθης εντολής, μη υπαγόμενοι στο μόνιμο προσωπικό και το

προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των φορέων της παρ 1 του άρθρου του Ν. 3812/2009, εξαιρούνται της εφαρμογής του άρθρου 11 του Ν 3833/2010 και δεν απαιτείται έκδοση απόφασης κατανομής για την ολοκλήρωση της πρόσληψης τους.

9. Με το αριθμ. πρωτ. 47668/28-7-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Γεν. Γραμ. Ανθρώπινου Δυναμικού Δ.Τ., Δ/ση Προσωπικού Τ.Α. ενημερωθήκαμε ότι εκδόθηκε η υπ' αρ. ΔΠΠΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α'), σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 4622/2019 και 4590/2019, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων (Ε.Π.Π) για το έτος 2020, για την έναρξη των διαδικασιών πλήρωσης στους Δήμους και τις Περιφέρειες της Χώρας μεταξύ άλλων και ογδόντα έξι (86) δικηγόρων –νομικών συμβούλων με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου. Με την ανωτέρω απόφαση της ΠΥΣ εγκρίθηκε για το Δήμο Σερρών η πρόσληψη δύο (2) Δικηγόρων με σύμβαση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου.

10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 12865/27-4-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σερρών περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Σερρών για το έτος 2022 και πρόβλεψης εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας

11. Την υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006 ΚΥΑ «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, ιδιαίτερα σημαντικών για την λειτουργία του Δήμου και υψηλού επιστημονικού, νομικού και οικονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Σερρών καθώς και την υποστήριξή τους στα ανώτερα και ανώτατα δικαστήρια (Εφετεία, Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση στο Δήμο Σερρών δ ύ ο (2) θέσεων Δικηγόρων, ενός τουλάχιστον Παρ Εφέταις και ενός Παρ Αρείω Πάγω, με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου με πάγια μηνιαία αντιμισθία κατά τους ακόλουθους όρους:

Α.- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι: Η υπεράσπιση των δικαιωμάτων και η περιφρούρηση των συμφερόντων του Δήμου, ενώπιον κάθε δικαστηρίου και κάθε Αρχής. Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου Σερρών ενώπιον κάθε δικαστικής αρχής ή Δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας και κάθε διοικητικής αρχής. Η γνωμοδότηση επί νομικών ζητημάτων, η παροχή

γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών αντιμετώπισης των δικαστικών διαφορών και λοιπών ζητημάτων νομικής φύσης, Η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης, που έχει ανάγκη δικηγορικής συμπαράστασης και η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής εγκυκλίου διακήρυξης δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως έγγραφα που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής Διάταξης. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητας του/της σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου.

Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν υποχρεούνται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ του Δήμου.

Οι προσληφθέντες θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην Νομική Υπηρεσία του Δήμου Σερρών με έδρα το Δημοτικό Κατάστημα Σερρών στην οδό Κ Καραμανλή 1 στις Σέρρες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής τους ενώπιον των Διοικητικών ή Δικαστικών Αρχών, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, όπου και θα τους παρέχεται η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με το Ν.4354/15. Οι προσκληθέντες θα υπόκεινται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ – Τομέας Ασφάλισης Νομικών πρώην ΤΑΝ, θα υπάγονται οργανικά στο Δήμο Σερρών και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Β. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι για τις πιο πάνω θέσεις πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
3. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208).
4. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
5. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένου ισότιμου Σχολής της αλλοδαπής.
6. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.
7. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 3584/2007.
8. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά.
9. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση σε φορέα του δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που

κατέχουν, ή θεωρηθεί ότι κατέχουν, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, ήτοι υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή (περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013).

Γ. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

1. Για την πλήρωση της πρώτης εκ των δύο θέσεων (Δικηγόρος τουλάχιστον Παρ Εφέταις), οι υποψήφιοι θα πρέπει σωρευτικά:

- α) να είναι Δικηγόροι τουλάχιστον παρ' Εφέταις μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας με δεκαετή (10ετη) τουλάχιστον εργασιακή – επαγγελματική εμπειρία ως Δικηγόροι.
- (β) να έχουν ειδικευση στο Δημόσιο Δίκαιο, η οποία αποδεικνύεται από την κατοχή συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου Δημοσίου Δικαίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένου ισότιμου μεταπτυχιακού τίτλου Σχολής της αλλοδαπής και
- γ) να έχουν τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

2. Για την πλήρωση της δεύτερης εκ των δύο θέσεων (Δικηγόρος Παρ Αρείω Πάγω), οι υποψήφιοι θα πρέπει σωρευτικά να είναι:

- α) μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας, Δικηγόροι Παρ Αρείω Πάγω (δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο), με εικοσαετή (20ετή) τουλάχιστον εργασιακή – επαγγελματική εμπειρία ως Δικηγόροι, και
- β) ειδικευση στο αντικείμενο απασχόλησης ήτοι ουσιαστική απασχόληση σε νομικά ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α ή Νομικά Πρόσωπα των Ο.Τ.Α., η οποία θα αποδεικνύεται-τεκμηριώνεται από σχετικές βεβαιώσεις αρμόδιου οργάνου ΝΠΔΔ ΟΤΑ ή/και λειτουργικά αυτοτελών Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου των ΟΤΑ, Κοινοφελών Επιχειρήσεων ΟΤΑ, Δημοτικών Ανωνύμων Εταιριών των ΟΤΑ και Οργανισμών ΟΤΑ, από τις οποίες να προκύπτει ότι, είτε εκπροσώπησαν τους ως άνω φορείς σε Δικαστήριο οποιουδήποτε βαθμού, είτε γνωμοδότησαν – παρείχαν νομικές συμβουλές (όχι κατέχοντας έμμισθη θέση) σε αυτούς. Η κάθε βεβαίωση θα χορηγείται από τον Δήμαρχο ή από τον Πρόεδρο ΔΣ εκάστου νομικού προσώπου του Δήμου ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου και θα περιγράφει την απασχόληση του δικηγόρου και τις ανατεθείσες σε αυτόν νομικές εργασίες - υπηρεσίες. Ειδικότερα, κάθε δικηγορική πράξη (δηλαδή δικόγραφο, παράσταση σε δικαστήριο ή γραπτή γνωμοδότηση του Δικηγόρου) που θα περιγράφεται σε εκάστη βεβαίωση των ως άνω αναφερόμενων φορέων-νομικών προσώπων, θα μοριοδοτείται με 20 μόρια και με ανώτατο τα 200 μόρια ανά βεβαίωση φορέα. Οι διαφορετικές βεβαιώσεις, διαφορετικών φορέων-νομικών προσώπων, αποδεικνύουν και το εύρος των νομικών θεμάτων απασχόλησης του υποψηφίου. Περισσότερες βεβαιώσεις όμοιου (κατ αντικείμενο) φορέα – νομικού προσώπου ΟΤΑ, της παρούσας που εδρεύουν - υπάγονται σε διαφορετικούς ΟΤΑ, ή και διαφορετικού Ο.Τ.Α. (Δήμου), δεν προσμετρώνται ως επιπλέον βεβαιώσεις αλλά ως μια ενιαία.

Ενδεχόμενη αναστολή δικηγορικού λειτουργήματος υποψηφίου αφαιρείται κατά τον υπολογισμό του συνολικού χρόνου προϋπηρεσίας αυτού.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης (περ. η' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013).

Δ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών είτε να καταθέσουν αίτηση σε κλειστό φάκελο επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα στο Τμήμα Προσωπικού του Δήμου Σερρών είτε να αποστείλουν την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά με συστημένη επιστολή, σε κλειστό φάκελο, στην διεύθυνση Κ. Καραμανλή 1, Τμήμα Προσωπικού.

2. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης επί του φακέλου του υποψηφίου.

3. Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

4. Στην αίτηση του ο υποψήφιος πρέπει να αναφέρει αριθμημένα και να επισυνάπτει όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στην παρούσα και να αναφέρει ρητά για ποια από τις δύο θέσεις επιθυμεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής, καθώς δεν επιτρέπεται υποβολή αίτησης από τον ίδιο υποψήφιο και για τις δύο θέσεις. Αιτήσεις συμμετοχής χωρίς ρητή αναφορά για ποια εκ των δύο θέσεων υποβάλλονται καθώς και αιτήσεις και για τις δύο προκηρυσσόμενες θέσεις από τον ίδιο υποψήφιο, δεν λαμβάνονται υπόψη και καμία δεν δύναται να αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή. Εάν τα αιτούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν, τότε ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτηση του απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

5. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

1. Αρμόδια για την αξιολόγηση και τον έλεγχο των προσόντων των υποψηφίων ως προς τις απαιτήσεις και τα προσόντα τους προς πλήρωση των θέσεων είναι πενταμελής Επιτροπή, όπως αυτή προβλέπεται στην περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 (Α' 208) που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών και η οποία αποτελείται από:

α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β. Τρεις Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών για κάθε προκήρυξη

γ. Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σερρών

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σερρών θα οριστεί το μέλος και ο γραμματέας της ανωτέρω Επιτροπής, με τους αναπληρωτές των ανωτέρω.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, συγκαλεί την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Σερρών. Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και στη συνέχεια καλεί αυτούς, που οι αιτήσεις τους έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας, σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων, σύμφωνα με την μοριοδότηση που έλαβε έκαστος κατά τα οριζόμενα στο στοιχείο (ΣΤ) της παρούσας. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Σερρών και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος Σερρών οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

3. Για την επιλογή και πρόσληψη αξιολογούνται η προσωπικότητα του εκάστοτε υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένης γλώσσας και Η/Υ και συνεκτιμώνται η οικογενειακή και προσωπική του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του, όπως αναλυτικά και ανά θέση εκτίθενται στο στοιχείο ΣΤ της παρούσας. Η προσωπικότητα του κάθε υποψηφίου κρίνεται σε προφορική συνέντευξη, στην οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες, η γενική αντίληψη του αντικειμένου ενασχόλησης, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, οι απαντήσεις του στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

ΣΤ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιλογή θα γίνει επί του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν. Η μοριοδότηση ενός εκάστου κριτηρίου και οι συντελεστές βαρύτητας αυτών, μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

Α. Για την 1η θέση δικηγόρου τουλάχιστον παρ Εφέταις:

Α.Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	<p align="center">ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ</p> <p>Η μοριοδότηση προκύπτει από την ατομική συνέντευξη των υποψηφίων. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια</p>	15%
2.	<p align="center">ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</p> <p>Α. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: ΑΡΙΣΤΑ 350 μόρια ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ 300 μόρια ΚΑΛΩΣ 250 μόρια</p> <p>Β. ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ: ΑΡΙΣΤΗ 250 μόρια ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ 200 μόρια ΚΑΛΗ 150 μόρια</p> <p>* για τον υποψήφιο που προσκομίζει παραπάνω από ένα πτυχία γνώσης της αγγλικής γλώσσας είτε του ίδιου είτε διαφορετικού επιπέδου, ως και παραπάνω από ένα πτυχία του ίδιου ή διαφορετικού φορέα, δεν γίνεται αθροιστικός υπολογισμός αλλά μοριοδοτείται μόνον το ανώτερο αυτών</p> <p>Γ. ΕΦΟΣΟΝ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΕΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ Η/Υ (αντικείμενα επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου) λαμβάνει 100 μόρια</p> <p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο (2.Α - 2.Β - 2.Γ) δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 700 μόρια</p>	20%
3.	<p align="center">ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</p> <p>Α) Συναφής Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών Δημοσίου Δικαίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος Σχολής της αλλοδαπής: ΒΑΘΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ: ΑΡΙΣΤΑ 400 μόρια ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ 300 μόρια ΚΑΛΩΣ 200 μόρια</p> <p>Β) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος Σχολής της αλλοδαπής, σε οποιοδήποτε άλλο γνωστικό αντικείμενο, λαμβάνει επιπλέον 200 μόρια</p> <p>Το σύνολο των μορίων των κριτηρίων 3.Α και 3.Β που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια</p>	40%
4.	<p align="center">ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΕΠΑΡΚΕΙΑ</p> <p>Μοριοδοτείται ο χρόνος και η εμπειρία άσκησης του Δικηγορικού Λειτουργήματος και η Δικαστική/Εξωδικαστηριακή Εμπειρία ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ΕΤΗ ΔΙΚΗΓΟΡΙΑΣ: 20 μόρια για κάθε έτος Δικηγορίας με μέγιστο τα 400 μόρια - Εάν ο υποψήφιος έχει ήδη κατά τον χρόνο της δημοσίευσης προαχθεί σε δικηγόρο παρ' Αρείω Πάγω λαμβάνει επιπλέον 200 μόρια <p>*Σημειώνεται ότι τα έτη υπολογίζονται με την συμπλήρωση κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών της συγκεκριμένης ημεροχρονολογίας, όπως θα προκύπτει από την βεβαίωση του Οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, όπου θα πρέπει ρητά να αναγράφεται η ημεροχρονολογία και το έτος διορισμού και προαγωγής</p>	15%

	Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια	
5.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η οικογενειακή κατάσταση μοριοδοτείται ως εξής: Υποψήφιος με ανήλικο-α/τέκνο-α 100 μόρια/ανήλικο-α/τέκνο-α	5%
6.	ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 50 μόρια	5%
		100%

Β. Για την 2η θέση δικηγόρου παρ Αρείω Πάγω

Α.Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ Η μοριοδότηση προκύπτει από την ατομική συνέντευξη των υποψηφίων. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια	20%
2.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ: ΑΡΙΣΤΑ 350 μόρια ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ 300 μόρια ΚΑΛΩΣ 250 μόρια Β. ΕΠΑΡΚΗΣ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ 100 μόρια Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 450 μόρια	15%
3.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ Μοριοδοτούνται οι βεβαιώσεις ως αυτές αναφέρονται στο υπό στοιχείο Γ2 της παρούσας και με τις εκεί προϋποθέσεις, με ανώτατο όριο τα 200 μόρια ανά βεβαίωση. - Περισσότερες βεβαιώσεις όμοιου (κατ αντικείμενο) φορέα – νομικού προσώπου ΟΤΑ, του υπό στοιχείο Γ.2 της παρούσας που εδρεύουν - υπάγονται σε διαφορετικούς ΟΤΑ, ή και διαφορετικού Ο.Τ.Α. (Δήμου), δεν προσμετρώνται ως επιπλέον βεβαιώσεις αλλά ως μια ενιαία. - Επίσης περισσότερες βεβαιώσεις διαφορετικού Ο.Τ.Α., δεν προσμετρώνται ως επιπλέον βεβαιώσεις αλλά ως μια ενιαία. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια	40%
4.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ Μοριοδοτείται ο χρόνος και η εμπειρία άσκησης του Δικηγορικού Λειτουργήματος και η Δικαστική/Εξωδικαστηριακή Εμπειρία ως εξής: * ΕΤΗ ΔΙΚΗΓΟΡΙΑΣ : 20 μόρια για κάθε έτος πραγματικής Δικηγορίας με μέγιστο τα 600 μόρια * Εφόσον ο Υποψήφιος έχει συμπληρώσει κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας τουλάχιστον 10 έτη ως Δικηγόρος παρ Αρείω Πάγω λαμβάνει επιπλέον 300 μόρια	15%

	*Σημειώνεται ότι τα έτη υπολογίζονται με την συμπλήρωση κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών της συγκεκριμένης ημεροχρονολογίας, όπως θα προκύπτει από την βεβαίωση του Οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, όπου θα πρέπει ρητά να αναγράφεται η ημεροχρονολογία και το έτος διορισμού του Δικηγόρου και προαγωγής του Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 900 μόρια	
5.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - Η οικογενειακή κατάσταση μοριοδοτείται ως εξής: Υποψήφιος με ανήλικο/α τέκνο/α. 100 μόρια / μόρια/ανήλικο-α/τέκνο-α	5%
6	ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το παρόν κριτήριο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 50 μόρια	5%
		100%

Ζ. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Έκαστος υποψήφιος πρέπει να υποβάλλει στο Δήμο Σερρών, όπου και όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παρούσα, αίτηση υποψηφιότητας για μια εκ των δύο προκηρυσσομένων θέσεων συνοδευόμενη από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1)** Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ακριβής ημεροχρονολογία διορισμού του υποψηφίου ως Δικηγόρου από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, ο χρόνος προαγωγής του σε δικηγόρο Παρ Εφέταις και δικηγόρο Παρ Αρειω, ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση, καθώς επίσης ότι δεν τελεί υπό αναστολή,
- 2)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος πληροί τα γενικά και ειδικά προσόντα (αρ 11 έως και 17 του Ν 3584/2007 και 4194/2013) καθώς και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση κατά τις ως άνω διατάξεις. Αν ο υποψήφιος κατέχει άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθεί στη νέα θέση που προκηρύσσεται και για να προσληφθεί σε αυτή, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση.
- 3)** Υπογεγραμμένο και Χρονολογημένο Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης.

4) α) Για την πλήρωση της πρώτης θέσης :

- i. Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίου) Νομικής Σχολής της Χώρας ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- ii. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, Δημοσίου Δικαίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος Σχολής της αλλοδαπής και αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής της Χώρας ή αναγνωρισμένος ισότιμος μεταπτυχιακός τίτλος Σχολής της αλλοδαπής οποιουδήποτε άλλου

γνωστικού αντικειμένου, εφόσον ο υποψήφιος κατέχει και δεύτερο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, νομίμως αναγνωρισμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

iii Αντίγραφο τίτλου σπουδών γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει – σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας – ημ. Έκδοσης 18.5.2022, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr

iv. Πιστοποιητικό με τα οποία να τεκμηριώνεται η γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου. Η γνώση Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με το ειδικό παράρτημα Α1 (ημ εκδ 14-03-2022) για την απόδειξη χειρισμού Η/Υ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr

β) Για την πλήρωση της δεύτερης θέσης:

i. Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών (πτυχίου) Νομικής Σχολής της Χώρας ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

ii. Αντίγραφο τίτλου σπουδών γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει - σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας – ημ. έκδοσης 18.5.2022, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr

iii. βεβαιώσεις φορέων της παρ Γ.2 της παρούσας, όπου ρητά θα αναγράφεται ο χρόνος, το αντικείμενο παροχής της υπηρεσίας και ο αριθμός των πράξεων του Δικηγόρου, όπως αναλυτικά αναφέρεται στην προκήρυξη ανωτέρω.

5) Φωτοαντίγραφο (δύο όψεων) του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας.

6) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

7) Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' για τους άρρενες υποψηφίους

8) Υπεύθυνη Δήλωση με το εξής περιεχόμενο: «Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: 1) Έχει στερηθεί, λόγω καταδίκης, τα πολιτικά του δικαιώματα. 2) Έχει καταδικασθεί για κακούργημα, όπως και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, καταπίεση, δωροδοκία, απιστία σχετική με την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Επίσης, να μην υφίσταται εναντίον του εκκρεμής δίκη για κακούργημα ή για κάποιο από τα προαναφερόμενα πλημμελήματα. Η παραγραφή κακούργηματος ή πλημμελήματος, για τα οποία εκδόθηκε καταδικαστική απόφαση ή διατάχθηκε παραπομπή με τελεσίδικο βούλευμα, δεν αίρει το ανωτέρω κώλυμα, εκτός εάν το εκδιδόμενο, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος, προεδρικό διάταγμα αίρει και το κώλυμα αυτό. 3) Τελεί σε σερρητική ή επικουρική δικαστική συμπάρσταση. 4) Έχει

τιμωρηθεί πειθαρχικά ή έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση»,

9) Γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου, οι οποίοι απασχολούνται είτε στο δημόσιο σύστημα υγείας είτε στον ιδιωτικό τομέα, από τις οποίες αποδεικνύεται η υγεία και τη φυσική καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων τους με βάση την περιγραφή του αντικειμένου των καθηκόντων στην παρούσα.

10) Το Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου αντικαθίσταται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΗΣ ΚΥΑ υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006: «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561B).

Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι :

- i. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
- ii. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση του ν.4250/2014, όπως ισχύει,
- iii. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική. Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Τελικές Διατάξεις:

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί και θα αναρτηθεί με επιμέλεια του Δήμου ΣΕΡΡΩΝ:

1. Στον/Στην Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
2. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (olomeleia@dsa.gr, proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας
3. Στον/Στην Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.
4. Στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σερρών, καθώς και στο Δικηγορικό Σύλλογο Σερρών με το αντίστοιχο αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.
5. Στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
6. Στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερρών (www.serres.gr)
7. Στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σερρών.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Σερρών.

Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 έως 13:00 από το Τμήμα Προσωπικού Δήμου Σερρών (τηλ. επικοινωνίας για πληροφορίες: 2321350111, 50127).



Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΡΥΣΑΦΗΣ