



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**Ταχ. Διεύθυνση :** Πλατεία Δημοσθ. Σωτηρίου  
**Τ.Κ.:** 190 03 Μαρκόπουλο  
**Πληροφορίες:** Β. Σωτηρίου  
**Τηλέφωνο :** 22990 – 20118  
**e-mail:** prosopiko@dimosmarkopoulou.gr

**Μαρκόπουλο 16-03-2021**  
**Αριθ. πρωτ.: 4818**

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

#### **ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ**

#### **ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

#### **Ο Δήμαρχος Μαρκοπούλου Μεσογαίας**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87<sup>Α</sup>), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 20<sup>α</sup> του Ν.4057/14-3-2012(ΦΕΚ 54<sup>Α</sup>).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143<sup>Α</sup>).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208<sup>Α</sup>), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ. 7 του Ν. 4370/2016 (ΦΕΚ 37<sup>Α</sup>).
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ ιβ) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης (ΦΕΚ 28<sup>Α</sup>).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/26-03-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (ΦΕΚ 161<sup>Α</sup>) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74<sup>Α</sup>).
7. Την υπ' αριθμ. 9362/05-05-2006 ΚΥΑ «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561<sup>Β</sup>).
8. Την αρ. ΣτΕ 426/2020.
9. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας (ΦΕΚ 492/Β/2019) στον οποίο προβλέπονται κενές οργανικές θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

10. Την υπ' αριθμ. 196/2019 (ΑΔΑ: ΨΡΦΦΩΛΝ-0ΔΩ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας «Ετήσιος Προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2020» .
11. Την υπ' αριθμ. 286/2019 (ΑΔΑ: ΩΠ9ΜΩΛΝ-ΘΡΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας για την πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής.
12. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 47668/28-07-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο μας ανακοινώθηκε ότι εκδόθηκε η υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07-2020 Απόφαση έγκρισης της παρ. 1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280<sup>Α</sup>) για την πρόσληψη στο Δήμο μας δύο (2) δικηγόρων Παρ' Αρείω Πάγω με έμμισθη εντολή.
13. Την αριθ.πρωτ. 4230/05-03-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 στον ΚΑ 00.6031.0003 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την πρόσληψη των δικηγόρων και με πρόβλεψη εγγραφών αναλόγων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
14. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ του Δήμου, καθώς και την υποστήριξή τους στα ανώτατα δικαστήρια (Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων Παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του Ν. 4370/2016 και όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας με σχέση έμμισθης εντολής.

#### **Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας και ειδικότερα:

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- Η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, την παροχή κάθε νομικής προστασίας στον Δήμο και την παράσταση

στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον του αρμοδίων Δικαστικών ή Διοικητικών Αρχών.

- Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας, των προγραμματικών συμβάσεων που συμμετέχει ο Δήμος, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών, κλπ του Δήμου και των νομικών Προσώπων του.
- Η παροχή νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης, που αφορούν τον Δήμο.
- Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων, συμφωνίας που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιαδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών. Επίσης, θέματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, θεμάτων κτηματολογίου, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης –διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ.
- Η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για τον Δήμο.
- Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Η επιμέλεια της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτόμενων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την τήρηση ειδικού αρχείου-βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, την επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από την Δημοτική Αρχή.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του/της.

Όλες τις παραπάνω υπηρεσίες, οι Δικηγόροι που θα προσληφθούν είναι υποχρεωμένοι να τις παρέχουν συγχρόνως στο Δήμο και τα ΝΠΔΔ του Δήμου χωρίς να δικαιούνται ιδιαίτερη αμοιβή (άρθρο 167 παρ.3 του ν. 3584/07).

Νομικές υπηρεσίες προς τις Επιχειρήσεις ΟΤΑ παρέχονται αυτοτελώς, χωρίς να εξαρτώνται από την ύπαρξη ή μη αντίστοιχης υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ. Ως εκ τούτου οι δικηγόροι των ΟΤΑ που συνδέονται με αυτούς με σχέση έμμισθης εντολής δεν μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, στο πλαίσιο της ίδιας σχέσης, και προς τις επιχειρήσεις τους. (ΥΠΕΣ εγκ 16/2007).

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται

ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ του Δήμου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Δήμου, το οποίο εδρεύει στο Δημαρχείο του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, που βρίσκεται στην Πλατεία Δημοσθ. Σωτηρίου (Κεντρική Πλατεία), εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού και στα αρμόδια Δικαστήρια τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και θα ασφαλίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

## **Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Οι υποψήφιοι για τις πιο πάνω θέσεις πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες/ίδες πολίτες.
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
3. Να γνωρίζουν άριστα ή πολύ καλά τουλάχιστον μία (1) ξένη γλώσσα.
4. Να είναι δικηγόροι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας (ΣτΕ 426/2020) με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο (Παρ'Αρείω Πάγω) & να προσκομίσουν πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.
5. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
6. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
7. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
8. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
9. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν. 3584/2007.
10. Να έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης και η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις.

## **Γ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τυποποιημένο έντυπο/υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Ο κάθε υποψήφιος οφείλει να υποβάλλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, **είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στη διεύθυνση: Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας, Πλατεία Δημοσθ. Σωτηρίου, 190 03 Μαρκόπουλο, Τμήμα Προσωπικού, υπόψη κ. Βασιλικής Σωτηρίου.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι μέλος του, η ιδιότητα και η ημερομηνία προαγωγής του ως δικηγόρου παρ'Αρείω Πάγω καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σε αυτόν. Επίσης, να προκύπτει ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
3. Φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
4. Φωτοτυπία του Δελτίου της Δικηγορικής Ταυτότητας.
5. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α' (άνδρες υποψήφιοι).
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο βασικός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
9. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις .
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α') από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο

παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
  12. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
  13. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1965), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
  14. Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών, πτυχία ξένων γλωσσών κτλ.).
  15. Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εξειδίκευσής του στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.
- Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και αντικατάσταση ή/και υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
  - Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

#### Ειδικότερα:

Έγγραφα της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/1913 (ΦΕΚ 25/Α'/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27/09/2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Έγγραφα της ημεδαπής:

Α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ουσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στο Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

#### **Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

Ειδικότερα ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας η Επιτροπή βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κάτωθι πίνακα, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως: **i)** δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, **ii)** δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο, **iii)** γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με εντολή γνωμοδότησης, **iv)** βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: αα) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και ββ) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και

σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντα του σε αυτή τη θέση.

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάση του κάτωθι Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
<b>A. Προσωπικότητα - Συνέντευξη</b>	<b>10%</b>
<b>B. Επιστημονική Κατάρτιση</b> <b>B1.</b> Πτυχίο <b>B2.</b> Μεταπτυχιακός τίτλος <b>B3.</b> Διδακτορικός τίτλος	<b>15%</b>
<b>Γ. Εξειδίκευση στο Αντικείμενο Απασχόλησης</b> Εξειδίκευση και εμπειρία στους τομείς αρμοδιότητας του Δήμου και στα απαιτούμενα αντικείμενα απασχόλησης, όπως έχουν αναλυθεί στο αντικείμενο απασχόλησης της παρούσης (ενότητα Α.)	<b>30%</b>
<b>Δ. Επαγγελματική πείρα – επάρκεια</b> - Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής στον οικείο δικηγορικό σύλλογο και - Δικόγραφα και έγγραφα που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία.	<b>30%</b>
<b>Ε. Γνώση Ξένης Γλώσσας</b> (τουλάχιστον πολύ καλή)	<b>5%</b>
<b>Ε. Οικογενειακή Κατάσταση</b>	<b>5%</b>
<b>ΣΤ. Πρόβλεψη εξέλιξης</b>	<b>5%</b>

#### **Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή του δικηγόρου θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα αποτελείται από :

**α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρος

**β)** Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο Δικηγορικού συλλόγου Αθηνών

**γ)** Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Μαρκοπούλου, που θα είναι ο Δήμαρχος Μαρκοπούλου Μεσογαίας Κωνσταντίνος Δ. Αλλαγιάννης.

Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί ο υπάλληλος του Δήμου Φράγκος Σπυρίδων του Ιωάννη, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού, με αναπληρώτρια την υπάλληλο Σωτηρίου Βασιλική του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.



Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, Δικαστικός Πληρεξούσιος Α΄ Τάξεως του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα ελέγξει τη συνδρομή στο πρόσωπο του κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στα ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη, θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας και ισχύει μόνο για τις θέσεις που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής, να εκδώσει απόφαση πρόσληψης των επιτυχόντων και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο που είναι εγγεγραμμένοι την ανάληψη υπηρεσίας τους.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Η παρούσα προκήρυξη με επιμέλεια του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας να κοινοποιηθεί:

Α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,

Β) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών,

και να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών, στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών και στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης.

Η παρούσα προκήρυξη να δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Αττικής, να αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας [www.markoroulo.gr](http://www.markoroulo.gr).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ**