



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ**

Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
Πληρ. Βασιλική Χόρμπα
Τηλ. 2694 360317
Φαξ. 26940 22930
Email :grkinisis@erymanthou.gr

**Ημερομηνία: 21-12-2020
Αριθμ. Πρωτ.: 9344**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ
ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α'7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 281 του **N.3463/2006** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ114/2006/Α)
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του **N.3584/07** «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/2007/Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42 - 46 του **N.4194/2013** «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/2013/Α'), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37/2016/Α').
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του **N.2190/1994** «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του **N.4250/26-3-2014** «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α'74).
7. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Ερυμάνθου

(ΦΕΚ 2760/2-12-2011, Τεύχος Β'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ583/25-2-2019, τεύχος Β'), στο άρθρο 16 του οποίου προβλέπεται κενή οργανική θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

8. Την υπ' αριθ. **97/2019(ΑΔΑ:ΩΖΑΗΩΡΕ-59Α)** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ερυμάνθου για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.

9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **47668/28-07-2020** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο μας ανακοινώθηκε ότι εκδόθηκε η υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07-2020 Απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α') για την πρόσληψη στο Δήμο μας, ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

10. Την υπ' αριθ. πρωτ. **8956/22-11-2019** Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020 και συγκεκριμένα: Στον ΚΑ 00-6031.001 Τακτικές αποδοχές νομικού συμβούλου με έμμισθη εντολή και πάγια αντιμισθία και στον ΚΑ 00-6053.001 Εργοδοτικές εισφορές νομικού συμβούλου του δήμου Ερυμάνθου για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

11. Τις αυξημένες ανάγκες για κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης στον Δήμο Ερυμάνθου, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του **Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του **Ν.4370/2016** και θα συνδέεται με το Δήμο Ερυμάνθου με σχέση έμμισθης εντολής.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου Ερυμάνθου και τις δημοτικές υπηρεσίες του για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου. **Ιδίως αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι:**

1. Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.

2. Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεών τους.

3. Η επεξεργασία και η παροχή γνωμοδοτήσεων για πράξεις της δημόσιας

διοίκησης που αφορούν στον Δήμο.

4. Η επεξεργασία και ο έλεγχος νομικά όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

5. Η εκπροσώπηση του Δήμου σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

6. Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και η τήρηση και επικαιροποίηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.

7. Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου και θα υπάγεται οργανικά στον Δήμο Ερυμάνθου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο εδρεύει στη Χαλανδρίτσα εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού, τα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Β. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες/ίδες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013)
3. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Νομικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου.
4. Να είναι δικηγόροι, μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας.
5. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν

καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

6. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό επικουρική ή στερητική δικαστική συμπαράσταση σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 ούτε κατά τον χρόνο της υποβολής της αίτησης ούτε κατά τον χρόνο διορισμού τους.

7. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 3584/2007.

8. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.. 4194/2013).

9. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του Ν. 3584/2007.

10. Να έχουν, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, επαγγελματική εμπειρία, δικαστική και συμβουλευτική, τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την εγγραφή τους στον δικηγορικό σύλλογο.

Γ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Τυποποιημένο έντυπο - υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Ο κάθε υποψήφιος οφείλει να υποβάλλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια Αρχή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Ερυμάνθου – Χαλανδρίτσα

Τ.Κ. 25008

υπόψη κας Βασιλικής Χόρμπα

τηλ. επικοινωνίας: 2694360317

σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα (40) ημερών που αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσης στον ημερήσιο τοπικό τύπο συνοδευόμενη απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού από την παραπέρα διαδικασία από τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

2. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι είναι μέλος του, η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου και η ημερομηνία προαγωγής του ως δικηγόρου σε παρ' Εφέταις καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σε αυτόν. Επίσης, να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της

σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας Αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

4. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α (άνδρες υποψήφιοι).

5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι ο υποψήφιος δικηγόρος: α) πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις β) δεν έχει κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και γ) δεν παρέχει τις υπηρεσίες του, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο εντολέα και δε λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή (κατά το άρθρο 42 Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων»). Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του αρ. 43 παρ. ε) του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο εντολέα, μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα, εάν συνυποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι, εφόσον προσληφθούν στον Δήμο Ερυμάνθου θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή ότι λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

7. Ευκρινή Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Ε της παρούσας και

8. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα για την επιστημονική και επαγγελματική τους κατάρτιση, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους και ιδιαίτερα στους τομείς αρμοδιότητας του Δήμου.

Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, ή/και αντικατάσταση δικαιολογητικών, ή/και υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Δ.Ι. Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η γενικότερη επιστημονική του κατάρτιση και επαγγελματική του πείρα και επάρκεια, η επιστημονική εξειδίκευση στο αντικείμενο της αιτούμενης απασχόλησης στον Δήμο, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου νομικών σπουδών και η γνώση ξένων γλωσσών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με στοιχεία **Δ.ΙΙ.** της παρούσας. Επίσης, θα ληφθούν υπόψη η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη εξέλιξης.

Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η εμπειρία στους τομείς αρμοδιότητας Δήμου και ο χειρισμός υποθέσεων ιδίως εξειδίκευση σε ανάθεση Δημοσίων Έργων, Μελετών και Προμηθειών και Γνώση Δημοσίου Δικαίου.

Ειδικότερα η Επιτροπή, ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας, βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με στοιχεία **Δ.ΙΙ** της παρούσας, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως: **i)** δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, **ii)** δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο, **iii)** γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, **iv)** βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: **α)** αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα, να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και **β)** αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα (εφόσον υφίστανται) να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή, καθώς να προσκομιστεί απόδειξη – παραστατικό παροχής υπηρεσιών για την άσκηση των καθηκόντων του/της και παραστατικά (π.χ. τιμολόγιο, απόδειξη) .

Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Δ.Π. Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του κάτωθι Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης.

Κριτήριο	Συντελεστής(%)
1. Προσωπικότητα υποψηφίου (μέγιστη συνολική βαθμολογία=100 μόρια).	10%
2. Επιστημονική Κατάρτιση: <ul style="list-style-type: none"> • Βαθμός λήψης πτυχίου Νομικής Σχολής (έως 50 μόρια), • Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου κατεύθυνσης νομικών σπουδών Δημοσίου ή Διοικητικού ή Αστικού Δικαίου έως 50 μόρια (30 μόρια Μεταπτυχιακός τίτλος, 50 μόρια Διδακτορικός τίτλος) • Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος οποιασδήποτε κατεύθυνσης καθώς και επιπλέον Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος νομικών σπουδών (10 μόρια Μεταπτυχιακός τίτλος, 20 μόρια Διδακτορικός τίτλος). (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).	25%
3. Επιστημονική πείρα και επάρκεια: Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του Δικηγόρου στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο. Δικόγραφα και έγγραφα που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).	20%
4. Επιστημονική εξειδίκευση και εμπειρία στους τομείς αρμοδιότητας του Δήμου και στα απαιτούμενα αντικείμενα απασχόλησης, όπως έχουν αναλυθεί στο αντικείμενο απασχόλησης της παρούσης (ενότητα Α). (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).	35%
5. Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση ξένων γλωσσών. Βαθμολογείται η γνώση έως δύο (2) ξένων γλωσσών κρατών μελών της Ε.Ε., ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Η γνώση 1^{ης} ξένης γλώσσας μοριοδοτείται έως και 70 μόρια ως εξής: Πολύ καλή γνώση = 40 μόρια, άριστη γνώση = 70 μόρια. • Η γνώση 2^{ης} ξένης γλώσσας μοριοδοτείται επιπλέον έως και 30 μόρια ως εξής: Πολύ καλή γνώση = 20 μόρια, άριστη γνώση = 30 μόρια. (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).	5%
6. Οικογενειακή κατάσταση (Άγαμος/Έγγαμος, ανήλικα τέκνα). Ειδικότερα: Άγαμος: 0 μόρια, Έγγαμος: 20 μόρια, Ένα τέκνο 20 μόρια, δύο τέκνα 40 μόρια, τρία τέκνα 60 μόρια, τέσσερα τέκνα και άνω 80 μόρια (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).	3%
7. Πρόβλεψη εξέλιξης (μέγιστη συνολική βαθμολογία = 100 μόρια).	2%

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ / ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ:

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου Ι του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), ως εξής:

Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής

Α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Τίτλοι/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς, μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 του Ν. 4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικράτειας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται, επίσης, υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι Σπουδών:

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία

και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που από τους προσκομιζόμενους τίτλους σπουδών δεν προκύπτει ακριβής αριθμητικός βαθμός, τότε θα βαθμολογείται με τον βαθμό πέντε (5) της κλίμακας 1-10.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Κύπρο:

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (01.05,2004) και αναφέρονται στο Π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες:

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντιστοιχίας σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.». Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η

συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

Μεταπτυχιακοί/Διδακτορικοί Τίτλοι:

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Τίτλοι Γλωσσομάθειας:

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α' 39), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr, στην διαδρομή: «Αρχική σελίδα / Πολίτες / Έντυπα – Διαδικασίες Διαγωνισμών ΑΣΕΠ/ Παράρτημα: Γνώσεις γλωσσομάθειας - Τρόπος απόδειξης».

Τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 του ν.4674/2020). Τίτλοι γλωσσομάθειας λοιπών γλωσσών πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ – ΛΟΙΠΑ:

1. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

2. Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η οποία θα αποτελείται από:

α) Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους. β) Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών ως μέλη.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Ερυμάνθου.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ενώ καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου, κ. Νικολίτσα Σκέντζου, ΠΕ Διοικητικός με βαθμό Α'.

Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Ερυμάνθου.

3. Εντός μηνός από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Ερυμάνθου και ισχύει μόνο για την κάλυψη της θέσεως που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Ερυμάνθου οφείλει μέσα σε έναν μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή οργανική θέση τον επιτυχόντα/ούσα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

4. Εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως πρόσληψης του επιτυχόντος/ούσης διενεργείται από τον Δήμο Ερυμάνθου υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλλει ο επιτυχών/ούσα και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή

επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία επιλογής.

5. Ο επιτυχών/ούσα θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στους ΟΤΑ και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στον Δήμο Ερυμάνθου τα απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

6. Πληροφορίες και αντίγραφα της προκήρυξης παρέχονται τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες από 12:00 έως 15:00, από το γραφείο ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου Ερυμάνθου. Αρμόδια κ. Βασιλική Χόρμπα, Διεύθυνση: Χαλανδρίτσα, 25008, Τηλέφωνο: 26943 60317.

7. Η παρούσα προκήρυξη:

- Να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Ερυμάνθου στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών και μετά τον ορισμό του Προέδρου της Επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 και στον οριζόμενο καθώς και στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Δικαστικό Γραφείο Πάτρας).
- Να τοιχοκολληθεί με επιμέλεια του Δήμου Ερυμάνθου στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και Εφετείου Πατρών, του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών και στην Γραμματεία της Ολομέλειας των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας.
- Να δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα των Πατρών.
- Να αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος του Δήμου Ερυμάνθου και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ερυμάνθου (<https://erymanthou.gov.gr/>).

